

Приложение №1
к протоколу комиссии РУП «Витебское племпредприятие» по противодействию коррупции
№ 5 от 19 декабря 2023 г.

**План работы комиссии РУП «Витебское племпредприятие»
по противодействию коррупции на 2024 год**

Вопросы	Месяц	Ответственные за подготовку материалов для рассмотрения на заседании комиссии
1. Провести мониторинги изучения эффективности использования бюджетных средств на предприятии, выделенных на реализацию мероприятий государственной программы «Аграрный бизнес» на 2021-2025 годы.	Июль, декабрь 2024 года	<ul style="list-style-type: none">• Главный бухгалтер;• Начальник отдела экономики и бухгалтерского учета;
2. Проверить соблюдение порядка проведения процедур государственных закупок и закупок товаров (работ, услуг) за счет собственных средств на предприятии;	Июль, декабрь 2024 года	<ul style="list-style-type: none">• Ведущий юрист-консульт;• Начальник юридического отдела;• Начальник отдела экономики и бухгалтерского учета;•
3. Мониторинг соблюдения установленного лимита пробега для легкового автотранспорта. Контроль за использованием служебного и специального автомобильного транспорта.	Июль, декабрь 2024 года	<ul style="list-style-type: none">• Главный инженер – механик;• Директора филиалов (структурного подразделения);• Начальники производственных участков;• Начальник отдела экономики и бухгалтерского учета
4. О проводимой работе по профилактике коррупционных правонарушений на филиалах (структурном подразделении) предприятия.	Декабрь 2024 года	Директора филиалов; Директор структурного подразделения;
4. О проводимой работе по взысканию (снижению) проблемной просроченной дебиторской и кредиторской задолженности.	Июль, декабрь 2024 года	<ul style="list-style-type: none">• Главный бухгалтер;• Начальник отдела экономики и бухгалтерского учета;• Начальник юридического отдела;• Директора филиалов (структурного подразделения);

5. Рассмотрение результатов проверок предприятия контролирующими органами и анализ нарушений в целях выявления коррупционных рисков и предотвращения коррупционных правонарушений (в случае их проведения).	По мере поступления информации	<ul style="list-style-type: none"> • Первый заместитель генерального директора; • Начальники отделов, директора филиалов;
6. Провести проверку и анализ причин и условий возникновения бесхозяйственности, недостачи, хищения и других потерь товарно-материальных ценностей и денежных средств на предприятии. В случае необходимости привлечь виновных лиц к ответственности.	Июль, декабрь 2024 года	<ul style="list-style-type: none"> • Главный бухгалтер; • Начальник отдела экономики и бухгалтерского учета; • Главный инженер механик; • Начальник производства;
7. О рассмотрении представлений, определений правоохранительных органов «Об устранении причин и условий, способствующих совершению правонарушений», иной информации о совершенных коррупционных правонарушениях, создающих условия для коррупции.	По мере поступления информации	<ul style="list-style-type: none"> • Первый заместитель генерального директора по племенной работе; • Главный инженер-механик • начальник юридического отдела;
8. Организовать участие государственных должностных и приравненных к ним лиц предприятия в обучающих семинарах (вебинарах) по соблюдению законодательства Республики Беларусь по противодействию коррупции.	декабрь 2024 года	<ul style="list-style-type: none"> • Первый заместитель генерального директора; • начальник юридического отдела; • главный специалист по кадрам; • директора филиалов
9. Мониторинг соблюдения производственно-технологической, исполнительской и трудовой дисциплины. Проведение внеплановых проверок соблюдения трудовой дисциплины.	июль, декабрь 2024года	<ul style="list-style-type: none"> • Главный специалист по кадрам; • Начальники отделов, директора филиалов (структурного подразделения)
10. Результаты рассмотрения обращения граждан и юридических лиц, в которых сообщается о фактах коррупции или иных нарушения антикоррупционного законодательства.	по мере поступления информации	<p>Начальники отделов и директора филиалов (структурного подразделения);</p> <p>Первый заместитель генерального директора;</p>

11. Обеспечить контроль за соблюдением требований постановления Совета Министров Республики Беларусь от 16 января 2016 г. № 19 «О декларировании доходов и имущества государственными служащими и иными категориями лиц» в соответствии с Законом Республики Беларусь от 15 июля 2019 г. № 305	ежегодно январь-март	Главный специалист по кадрам;
12. Рассматривать вопросы предотвращения конфликтов интересов	Июль, декабрь 2024 года	Начальники отделов (заведующие); Директора филиалов (структурного подразделения); Начальники участков;
13. Участвовать в выполнении поручений вышестоящих органов по предотвращению условий коррупции и их проявлению	Постоянно	Комиссия по противодействию коррупции
14. Анализ соблюдения арендаторами (ссудополучателями) условий договоров аренды (безвозмездного пользования) с целью выявления использования имущества, которое не передано в аренду, своевременного и полного внесения арендной платы.	Июль, декабрь 2024 г.	Главный бухгалтер Начальник юридического отдела Директора филиалов
15. Иные вопросы, входящие в компетенцию комиссии.	По мере поступления информации	Заинтересованные по рассматриваемому вопросу; •

В соответствии с пунктом 13 Положения о комиссии РУП «Витебское племпредприятие» по противодействию коррупции, утвержденного приказом генерального директора РУП «Витебское племпредприятие» № 5 от 05.01.2021 г. заседания комиссии по противодействию коррупции могут проводиться в 2024 году по мере необходимости, в том числе для рассмотрения выявленных комиссией в ходе ее деятельности конкретных правонарушений, создающих условия для коррупции, и коррупционных правонарушений, но не реже одного раза в полугодие.